



Утверждаю:
Директор ГУПРО «Фармацевтический центр»
И.И.Тодуа
10.08.2026 года

Приложение к приказу от 10.08.26 № 52

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГУПРО «Фармацевтический центр» на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции Предприятия (далее по тексту – Комиссия).	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), члены комиссии
2	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции Предприятия (далее по тексту – План)	Ежегодно, до 1 февраля	Должностное лицо, члены комиссии
3	Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Предприятия, в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Системный администратор

4	Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2026-2028 гг.	Юрисконсульт
5	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области	По мере необходимости	Директор, юрисконсульт
6	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер на Предприятии	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений. Руководители структурных подразделений
7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками Предприятия (при необходимости внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций и должностей приказом)	Ежегодно до 01.10, в т.ч. по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии

8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Предприятия, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)

10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)
11	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно, не реже 2х раз в год	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений
12	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости)	Системный администратор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

13	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции на Предприятии посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на Предприятие	В течение 2026-2028 гг.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
14	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение 2026-2028 гг.	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
15	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании Предприятия, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников Предприятия, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2026-2028 гг. (по мере необходимости)	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

17	Обеспечение привлечения к ответственности работников Предприятия, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
18	Принятие мер по предупреждению коррупции на Предприятии (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	В течение 2026-2028 гг.	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
19	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением	До 15.06.2026 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2026-2028 гг. – обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
20	Представление в минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения Плана	В порядке и сроки, определенные минздравом Ростовской области	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (лицо его замещающее)

21	Представление в минздрав Ростовской области копий актов прокурорского реагирования об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информацию о мерах принятых по результатам рассмотрения данных актов	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления	Директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
----	--	--	---